ДОГОВОР ПОСТАВКИ

продовольственных и иных товаров

г. Томск Дата заключения: __.__.____

Общество с ограниченной ответственностью «ЛАРЧ КОМПАНИ», ОГРН 1237000007947, ИНН 7000010509, в лице директора Верхотурова Романа Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое «Поставщик», и юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, указанные в разделе 14, в лице указанного там уполномоченного лица, именуемые «Покупатель», совместно именуемые «Стороны», заключают настоящий договор.

1. Предмет договора и согласование заказов

1.1. Поставщик передаёт товары, а Покупатель принимает и оплачивает их для предпринимательских, организационных и иных целей, не являющихся личными, семейными или домашними потребительскими нуждами гражданина.

1.2. Наименование, количество, ассортимент, цена и согласованный срок передачи определяются в подтверждённом Сторонами заказе, счёте или спецификации. УПД отражает фактически переданные товары; сам по себе не изменяет ранее согласованные обязательства.

1.3. Заказ считается согласованным после письменного подтверждения его существенных условий обеими Сторонами, подписания спецификации либо оплаты выставленного Поставщиком счёта, содержащего эти условия. Автоматическое уведомление сайта о регистрации заявки не является самостоятельным подтверждением наличия и срока поставки.

1.4. Подписанное дополнительное соглашение имеет преимущество перед настоящим договором. Заказ, счёт и спецификация конкретизируют поставку, но изменяют фиксированные общие условия договора только при прямом оформлении такого изменения дополнительным соглашением. Субсидиарно применяется оферта LARCH в редакции на дату заключения соответствующего заказа, если она не противоречит договору и согласованным условиям.

1.5. Изменение изготовителем оформления упаковки допустимо при сохранении согласованных существенных характеристик и соблюдении обязательных требований. Замена товара другим товаром допускается только с предварительного согласия Покупателя.

2. Цена и порядок оплаты

2.1. Цены устанавливаются в рублях. Сведения о НДС и ставке налога указываются в расчётных и первичных документах согласно фактическому налоговому статусу Поставщика и закону на дату операции. Согласованная оплаченная цена не изменяется в одностороннем порядке.

2.2. Базовое условие — 100% предоплата. Иной порядок стороны устанавливают дополнительным соглашением. Оплата производится по реквизитам Поставщика в выставленном счёте; обязательство исполняется при поступлении денег Поставщику.

2.3. Обычный оптовый заказ — от 10 000 ₽ по стоимости товаров. Оптовые цены доступны после подтверждения коммерческого B2B-статуса; сам статус юридического лица или ИП не предоставляет их автоматически. Индивидуальный корпоративный проект согласуется отдельно.

2.4. При стоимости товаров оптового заказа от 10 000 до 14 999,99 ₽ дополнительно взимается 450 ₽ за комплектацию небольшого заказа. От 15 000 ₽ плата за комплектацию не взимается. Это коммерческая плата Поставщика, а не государственный сбор или обязательный тариф за маркировку. Плата не включается в сумму товаров для расчёта порогов и отражается отдельно в счёте.

2.5. Доставка оптового заказа до терминала выбранной транспортной компании в Томске бесплатна при любом допустимом оптовом заказе. Междугородняя перевозка оплачивается Покупателем по тарифам перевозчика, если иное прямо не согласовано. Адресная доставка оптового заказа по Томску и дополнительные услуги согласуются отдельно до оплаты.

2.6. Для розничного заказа по розничным ценам действует другое правило: курьерская доставка по Томску стоит 450 ₽ при стоимости товаров менее 10 000 ₽ и бесплатна от 10 000 ₽. Оптовая плата за комплектацию к такому заказу не применяется. Оплата межгорода — отдельно по тарифу перевозчика. Один платёж 450 ₽ не заменяет другой и не является оплатой междугородней перевозки.

2.7. Если после оплаты сумма товаров уменьшается ниже 15 000 ₽ исключительно из-за исключения Поставщиком недоступной позиции, первоначальное освобождение от платы за комплектацию сохраняется. При уменьшении заказа по инициативе Покупателя порог пересчитывается по новой сумме товаров.

3. Комплектация и изменение состава заказа

3.1. Обычный ориентир комплектации — 5–7 рабочих дней со следующего рабочего дня после полной оплаты и получения обязательных данных. Это не срок перевозки. Конкретный обязательный срок передачи согласуется в заказе или спецификации; ориентир не отменяет согласованный срок и предусмотренные законом последствия просрочки.

3.2. При выявлении недоступной позиции, брака или невозможности законной передачи Поставщик без неоправданной задержки уведомляет Покупателя. Без согласия на замену другой товар не отгружается. Частичная поставка допускается, если не противоречит условиям и назначению заказа; Покупатель сохраняет предусмотренные законом требования по недопоставке и просрочке.

3.3. Исключённая позиция не образует автоматический заказ на будущее. Итоговые документы отражают фактическую поставку. Разница в оплате учитывается отдельно и не списывается.

3.4. Покупатель вправе потребовать возврат переплаты либо отдельно согласовать доотгрузку или учёт аванса в будущем заказе. Молчание не означает согласия на аванс. Возврат по общему правилу производится фактическому плательщику исходным способом; изменение получателя или реквизитов требует подтверждения полномочий. Если иной обязательный срок не установлен, Поставщик инициирует возврат не позднее 10 рабочих дней после получения подтверждённого требования и необходимых реквизитов.

4. Доставка и переход рисков

4.1. Стороны согласуют способ передачи, место, перевозчика, грузополучателя и плательщика перевозки. Покупатель, фактический плательщик и грузополучатель могут различаться; их роли и полномочия фиксируются отдельно. Распоряжение о грузополучателе подтверждается до отгрузки.

4.2. Если согласованная обязанность Поставщика состоит в передаче перевозчику, назначенному Покупателем, риск случайной гибели и повреждения переходит при передаче этому перевозчику. Если согласована доставка Поставщиком до места назначения, момент исполнения и переход риска определяется этим условием и законом. Поставщик отвечает за свою ненадлежащую упаковку, комплектование и иные собственные нарушения.

4.3. Право собственности переходит при передаче товара и полной оплате. При согласованной отсрочке сохранение права собственности и распределение риска определяются дополнительным соглашением и законом.

4.4. Дополнительная упаковка, страхование и иные платные услуги согласуются до их заказа. При необоснованном отказе от согласованной поставки Покупатель возмещает доказанные необходимые расходы в пределах закона; это не ограничивает законный отказ из-за нарушения Поставщика.

5. Приёмка и претензии

5.1. При получении Покупатель проверяет количество мест, целостность и видимые повреждения, по возможности фиксирует расхождения в документах перевозчика, акте и фотографиях и уведомляет Поставщика. Отсутствие фотографии не является самостоятельным безусловным основанием отказать в обоснованном требовании.

5.2. О расхождениях по количеству, ассортименту и внешне обнаружимым недостаткам Покупатель сообщает без неоправданной задержки, обычно не позднее 5 рабочих дней после получения. Последствия несвоевременного уведомления определяются законом, включая статью 483 ГК РФ; скрытые недостатки этим сроком не ограничиваются.

5.3. Требования по скрытым недостаткам предъявляются в пределах применимых сроков годности, гарантии и иных установленных законом сроков с сохранением товара и сведений, необходимых для проверки причин недостатка. Возврат товара надлежащего качества в B2B допускается по соглашению Сторон, если закон не предусматривает иное.

5.4. Акт сверки сверяется в течение 10 календарных дней после получения. Отсутствие ответа само по себе не заменяет первичные документы, не создаёт несуществующий долг и не означает отказа от законных возражений.

6. Качество и хранение

6.1. Товар должен соответствовать обязательным требованиям и согласованным характеристикам. Сведения о составе, изготовителе, сроке годности и хранении указываются на упаковке и в предусмотренных законом источниках; документы о соответствии предоставляются в установленном объёме.

6.2. После получения Покупатель соблюдает условия хранения и температурный режим. Ответственность за ухудшение качества определяется причиной повреждения и моментом перехода риска. Проверка качества и экспертиза проводятся с распределением расходов по закону; виновность другой Стороны не предполагается автоматически.

7. Маркировка и Честный знак

7.1. Обязанности по маркировке определяются для конкретного товара, его кодов классификации, товарной группы, даты производства и операции. Наличие Data Matrix не означает одинакового порядка учёта для всех товаров. Стороны применяют поэкземплярный, объёмно-сортовой либо иной установленный режим.

7.2. До отгрузки Покупатель сообщает фактическую цель: перепродажа либо собственные нужды без последующей продажи того же товара. Для смешанного заказа назначение уточняется по позициям. Изготовление подарочных наборов для продажи, переработка и общественное питание требуют отдельной проверки правил соответствующей группы.

7.3. При перепродаже, когда закон требует учёта оборота, Покупатель обеспечивает регистрацию в ГИС МТ по нужной группе, необходимую электронную подпись и ЭДО, сообщает свой ИНН, КПП при наличии, оператора и идентификатор ящика, используемого в том числе для маркировки. Стороны оформляют УПД и передают предусмотренные сведения. При дальнейшей розничной продаже Покупатель выполняет применимые требования к ККТ, проверке кодов и выводу из оборота; при последующей B2B-поставке — правила такой передачи.

7.4. Если товар приобретается для собственных нужд, вывод из оборота оформляется с фактическим основанием и способом, предусмотренными правилами группы. Доставка через интернет сама по себе не превращает B2B-перепродажу в дистанционную розничную продажу. Отсутствие регистрации у Покупателя не даёт права указывать собственные нужды вместо фактической перепродажи.

7.5. При изменении цели до отгрузки Покупатель уведомляет Поставщика. После оформленного выбытия дальнейшее обращение возможно только на законном основании и с предусмотренным для группы восстановлением в обороте, когда оно необходимо и допускается. Произвольное сканирование выведенного кода не заменяет законную операцию.

7.6. До начала обязательного этапа или при законно допускаемых остатках обязанности применяются только в установленном объёме. По постановлению Правительства РФ № 818 от 31.05.2025 маркировка кондитерской продукции вводится поэтапно в 2026 году; обязательное представление сведений об обороте и выводе начинается с 01.07.2027. Объём сведений и переход к поэкземплярному учёту определяются действующими правилами, а не общей датой для всего ассортимента.

7.7. Статус ящика ЭДО, принятие приглашения, подпись УПД и успешная обработка сведений ГИС МТ — самостоятельные события. Подпись УПД не гарантирует принятия сведений системой маркировки. Регистрация в ГИС МТ не подтверждает актуальный ящик и готовность к конкретной операции.

7.8. Покупатель своевременно проверяет входящие документы, принимает необходимые приглашения и подписывает корректные документы либо направляет мотивированные расхождения. Срок определяется применимыми правилами. Для кондитерской группы пункт 93 Правил № 818 предусматривает направление УПД оператором ЭДО в ГИС МТ не позднее 3 рабочих дней со дня приёмки; это не универсальный срок принятия приглашения для всех товарных групп.

7.9. При объективной невозможности законной отгрузки из-за отсутствия обязательной готовности Покупателя Поставщик уведомляет его и приостанавливает затронутую часть поставки в пределах закона, согласуя устранение препятствия, изменение заказа или возврат. Каждая Сторона отвечает за собственные обязанности и нарушения; публично-правовая ответственность не переносится на другую Сторону договором.

8. Электронные и перевозочные документы

8.1. Документы с квалифицированной электронной подписью равнозначны бумажным в случаях, предусмотренных законом. Переписка с согласованных контактов подтверждает содержание согласования и отправителя в пределах закона, но не заменяет обязательную электронную подпись и установленный формат УПД.

8.2. ЭДО и УПД, сведения ГИС МТ и электронные перевозочные документы ЭТрН/ЭПД — разные контуры. Необходимость каждого документа и роль Стороны определяются законом и фактической схемой поставки и перевозки.

8.3. Об изменении реквизитов, оператора или ящика ЭДО, полномочий и согласованных контактов Сторона сообщает без задержки, обычно в течение 3 рабочих дней. Сообщения по прежним контактам оцениваются с учётом факта доставки, осведомлённости другой Стороны и закона; неуказанный новый ящик не считается выбранным автоматически.

9. Ответственность сторон

9.1. Стороны несут ответственность по законодательству РФ и настоящему договору. Убытки возмещаются при наличии предусмотренных законом оснований и доказанной причинной связи. Административные штрафы и уголовная ответственность определяются законом, а не возлагаются на Покупателя автоматически.

9.2. Нарушение Покупателем обязанностей по маркировке, недостоверная цель закупки или реквизиты не освобождают Поставщика от его собственных обязанностей. Каждая Сторона принимает разумные меры к уменьшению потерь и своевременно сообщает о препятствиях.

10. Непреодолимая сила

10.1. Освобождение от ответственности допускается при чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельствах по статье 401 ГК РФ и доказанной связи с нарушением. Нехватка денег, отсутствие товара, сбой программы или нарушение контрагента не являются форс-мажором автоматически.

10.2. Затронутая Сторона уведомляет другую без неоправданной задержки и сообщает предполагаемое влияние. При длительности препятствия более 60 календарных дней Стороны вправе согласовать прекращение затронутых обязательств с возвратом неотработанного аванса и расчётами за фактически исполненное. Законные права на отказ сохраняются.

11. Срок договора и изменение условий

11.1. Договор действует с даты последней подписи без ограничения срока. Каждая Сторона вправе прекратить его для будущих заказов, письменно уведомив другую за 15 календарных дней. Обязательства по уже согласованным заказам, расчётам и законным требованиям сохраняются.

11.2. Фиксированные условия настоящего договора изменяются только дополнительным соглашением, подписанным уполномоченными лицами обеих Сторон, в том числе через ЭДО с надлежащей электронной подписью. Пометки, правки в скачанном файле, заполнение реквизитов, новая оферта на сайте или молчание не изменяют заключённый договор. До подписания стороны могут согласовать индивидуальные условия отдельным дополнительным соглашением.

12. Претензии и споры

12.1. Претензии направляются по юридическому адресу либо на согласованный email с подтверждением отправления. Срок ответа — 10 рабочих дней после получения, если обязательный закон не устанавливает иное. Для споров, по которым закон требует досудебного урегулирования и допускает договорный срок, обращение в суд возможно после истечения указанного срока со дня направления претензии.

12.2. Споры между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями рассматриваются Арбитражным судом Томской области, кроме случаев обязательной иной подсудности. Применяется право Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1. Недействительность отдельного условия не влечёт недействительность остальных. Неосуществление права само по себе не является отказом от него. Условия не применяются в части, противоречащей обязательному закону.

13.2. Полномочия подписанта Покупателя подтверждаются сведениями раздела 14 и необходимыми документами. Заполнение шаблона представителем не заменяет проверки его полномочий. Договор заключается путём подписания обеими Сторонами на бумаге либо через ЭДО с надлежащей электронной подписью. Скачанный незаполненный или заполненный одной Стороной шаблон не является подписанным Поставщиком договором.

14. Реквизиты и подписи сторон

ПОСТАВЩИК	ПОКУПАТЕЛЬ
ООО «ЛАРЧ КОМПАНИ» **ОГРН:** 1237000007947 **ИНН / КПП:** 7000010509 / 700001001 **Юридический адрес:** 634009, Томская область, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 48/1, помещ. МЕ3002 **Офис и склад:** г. Томск, ул. Бердская, д. 37 **Банковские реквизиты:** указываются в счёте Поставщика **Email:** info@larch.su; sales@larch.su **Телефон:** +7 953 927-19-17 Директор _____ / Р. В. Верхотуров / М.П. при наличии	**Полное наименование / ФИО ИП:** _____ **ИНН:** _____ **КПП (у ИП не применяется):** _____ **ОГРН / ОГРНИП:** _____ **Юридический адрес / адрес регистрации ИП:** _____ **Адрес для корреспонденции:** _____ **ФИО и должность подписанта:** _____ **Основание полномочий:** _____ **Банк:** _____ **Расчётный счёт:** _____ **БИК:** _____ **Корреспондентский счёт:** _____ **Email для документов:** _____ **Телефон:** _____ **Оператор ЭДО (при наличии):** _____ **ID ящика ЭДО (при наличии):** _____ Подпись: _____ М.П. при наличии

При подписании через ЭДО применяются сведения электронной подписи. Подпись Поставщика проставляется при заключении договора.